

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19**

wśród dzieci, rodziców i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach od 18 stycznia 2021r.

Sporządzono na podstawie: wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych.

### **CELE PROCEDURY:**

1. Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród wszystkich osób przebywających na terenie szkoły w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Samborowicach, rodziców uczniów oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

### **SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH W KLASACH I-III**

#### **§ 1.**

1. Do szkoły mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

#### **§ 2.**

1. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły obowiązują zasady bezpieczeństwa w miejscach publicznych, tj. zachowanie odstępu co najmniej 1,5 m oraz zakrywanie ust i nosa.
2. Rodzice/prawni opiekunowie doprowadzają dzieci do drzwi wejściowych szkoły.
3. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
4. Odbiór dziecka ze świetlicy następuje po podaniu przez rodzica/prawnego opiekuna imienia i nazwiska dziecka przez domofon. Rodzic/opiekun czeka na dziecko przed wejściem.

#### **§ 3.**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicy na parterze.
2. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.

3. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie boisk szkolnych z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Dopuszcza się wyjścia z dziećmi poza teren szkoły w miejsca otwarte: park, las, tereny zielone, z zachowaniem zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Za organizację pracy grupy odpowiada nauczyciel, uwzględniając czas na zabawę, odrabianie lekcji, posiłek i czynności higieniczne.
7. Wskazane jest jak najczęstsze przebywanie uczniów na świeżym powietrzu.
8. Sale świetlicowe wyposażone są w płyny do dezynfekcji rąk i wietrzone przynajmniej co godzinę.

### SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W KLASACH I-III

#### § 4.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Uczniowie klas I-III wchodzi na teren szkoły głównym wejściem.
- ~~3. Korzystają z szatni.~~
4. Uczniowie dojeżdżający wchodzi do szkoły, pod opieką nauczyciela.
5. Zajęcia lekcyjne w klasach I-III odbywają się od godziny 8.15 w następujących salach:
  - sala 2 – klasa I - godzina przyjscia do szkoły 8:00,
  - sala 1– klasa II – godzina przyjscia do szkoły 8:05,
  - sala 3 – klasa III – godzina przyjscia do szkoły 8:10,
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń przynosi do szkoły tylko podręczniki, ćwiczenia, piórniki z przyborami szkolnymi oraz drugie śniadanie. Zabrania się noszenia zabawek, maskotek itp.
8. Podczas trwania lekcji i przerw uczniowie przebywają pod opieką nauczycieli uczących w danej klasie
9. W przestrzeniach wspólnych szkoły wszystkich obowiązuje noszenie maseczek.
10. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się w sali gimnastycznej. W czasie lekcji wychowania fizycznego jak najwięcej czasu należy przeznaczyć na pobyt na świeżym powietrzu. Dopuszcza się wyjścia z dziećmi poza teren szkoły w miejsca otwarte: park, las, tereny zielone, z zachowaniem zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
11. Edukacja informatyczna odbywa się w sali komputerowej
12. W każdej sali lekcyjnej znajduje się płyn do dezynfekcji.
13. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
14. Nauczyciel nadzoruje regularne mycie rąk przez uczniów. Stosowanie środków do dezynfekcji – w wyjątkowych sytuacjach.
15. Do odwołania zabrania się organizowania wycieczek, zimowisk, zielonych szkół.

## CZYNNOŚCI HIGIENICZNO-SANITARNE

### § 5.

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły - dotyczy to również pracowników szkoły
2. Wejście na teren szkoły rodziców lub osób trzecich jest możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach, przy stosowaniu własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
3. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
4. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami. Między sobą zachowują dystans, w każdej przestrzeni szkolnej, wynoszący min.1,5 m.
5. Pracownik administracji dba o to, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
  - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
  - 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku oraz przed i po kontakcie z uczniami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
  - 4) unikać noszenia biżuterii, która utrudnia prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk;
  - 5) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
  - 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
  - 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

### § 6.

1. Dyrektor placówki we współpracy z organem prowadzącym:
  - 1) stosuje się do szczegółowych wytycznych przeciwepidemicznych wydanych przez GIS;
  - 2) zapewnia środki ochrony osobistej dla personelu placówki;
  - 3) zapewnia dozowniki płynu do dezynfekcji rąk;
  - 4) opracowuje wewnętrzne procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) komunikuje się na bieżąco z rodzicami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci telefonicznie lub mailowo, przez e-dziennik;

2) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika placówki;

3) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałych sytuacji i potrzeb.

#### § 7.

1. Personel sprzątający:

1) myje i dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;

2) myje i dezynfekuje drzwi wejściowe, poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, szafki (powierzchnie płaskie), sprzęt sportowy, klawiatury i myszki w sali komputerowej;

3) myje i dezynfekuje toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;

4) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

5) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;

6) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;

7) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku.

#### § 8.

1. Nauczyciele w szczególności:

1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami Bhp;

2) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;

3) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z boisk i przestrzeni wspólnych;

4) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy;

5) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;

6) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m;

7) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.

2. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z uczniami klas I-III, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.

3. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## § 9.

1. W przestrzeniach wspólnych szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nosa zarówno przez uczniów jak i nauczycieli.
2. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

## KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

### § 10.

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
3. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## WYDAWANIE POSIŁKÓW

### § 11.

1. Szkoła zapewnia dzieciom wyżywienie na dotychczasowych zasadach.
2. Wszelkie czynności związane z przygotowaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej lub przyłbicy, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.
3. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Uczeń wchodzi na stołówkę szkolną, zajmuje wyznaczone, stałe miejsce i czeka na podanie posiłku przez nauczyciela. Podczas spożywania posiłków uczniowie zachowują spokój i nie przemieszczają się po stołówce. Po obiedzie uczniowie wychodzą ze stołówki pod opieką nauczyciela.
4. Pracownik wydający posiłki w szczególności:
  - 1) dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do stołówki;
  - 2) myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
    - c) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - e) po skorzystaniu z toalety,
    - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

- g) po jedzeniu i piciu;
- 3) odbiera produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładając rękawiczki oraz maseczki ochronne lub przyłbice.
- 5. Dostawcy towarów mogą wjechać na teren szkoły tylko w czasie trwania lekcji, Dostawców obowiązuje zakładanie masek oraz rękawiczek.
- 6. Wszelkie powierzchnie oraz inne sprzęty po zakończonej pracy są dezynfekowane.
- 7. Naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki po umyciu zostają wyparzone.

## POZOSTAŁE REGULACJE

### § 12.

- 1. Informacje organizacyjne dotyczące funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową oraz WhatsApp.
- 2. Wychowawcy kontaktują się z rodzicami przez telefonicznie lub mailowo.
- 3. Rodzice kontaktują się z Dyrektorem szkoły telefonicznie pod numerem 32 4198109, mailowo zpsamborowice@op.pl lub przez WhatsApp;
- 4. Wszelkie zmiany dotyczące procedury wprowadzane będą zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
- 5. Niniejsza procedura obowiązuje nauczycieli, pracowników obsługi i administracji szkoły, rodziców oraz uczniów od dnia 18 stycznia 2021 r. do odwołania.