

Zarządzenie Nr 1/2021/2022
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach
z dnia 1 września 2021 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu żywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

Na podstawie art. 106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin żywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Samborowicach, stanowiący załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi kuchni, sekretarzowi szkoły .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021r.

REGULAMIN ŻYWIENIA

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W SAMBOROWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z żywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Samborowicach
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) stołówce – należy przez to rozumieć wydawane posiłki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Samborowicach
 - 2) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach oraz wychowanków przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Samborowicach
 - 3) rodzicu/opiekunie – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i wychowanków, o których mowa w pkt 2,
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach
 - 5) Intendencie – należy przez to rozumieć pracownika stołówki zatrudnionego w szkole podstawowej w Pietrowicach Wielkich
3. Aktualny jadłospis na dany miesiąc wraz ze składnikami zawierającymi alergeny wywieszony jest w stołówce oraz zamieszczony na stronie <http://zpsamborowice.pietrowicewielkie.pl/>
4. Intendent zastrzega sobie prawo do zmian w jadłospisie.

II. ZASADY SPOŻYWANIA OBIADÓW W STOŁÓWCE

1. Żywieniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym objęte są obowiązkowo wszystkie dzieci zapisane do przedszkola.
2. Uczniowie i nauczyciele po wniesieniu opłaty są uprawnieni do korzystania z żywienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.
3. Żywienie w przedszkolu obejmuje następujące posiłki:

Przedszkole:
śniadanie – godz. 8.30
II śniadanie – godz. 10.30
obiad – 12.00
podwieczorek – godz. 14.00

szkoła:
obiad – godz. 12.40
4. Wychowankowie przedszkola spożywają posiłki w jadalni przedszkolnej a uczniowie w jadalni szkolnej.
5. Obiady przywożone są z kuchni ze szkoły podstawowej w Pietrowicach Wielkich, pozostałe posiłki przygotowywane są w kuchni przedszkolnej z produktów dostarczonych z kuchni szkoły podstawowej.

6. Żywnienie dzieci przedszkolnych obejmuje także dni pomiędzy świętami, ferie zimowe niezależnie od ilości dzieci obecnych w przedszkolu w tych dniach. Jednak w takim wypadku może nastąpić zmiana w jadłospisie.

III. ODPLATNOŚĆ ZA ŻYWIENIE

1. Cena posiłków ustalana jest przez dyrektora ZSP w porozumieniu z organem prowadzącym. (zał. nr 1 – wysokość stawek za wyżywienie)
2. Wszyscy rodzice/prawni opiekunowie dzieci zapisanych do przedszkola zobowiązani są do dokonywania opłat za żywienie wg ustalonych stawek i godzin zapisu dziecka do przedszkola.
3. Zapisanie dziecka do przedszkola w danych godzinach jest równoznaczne z ilością podawanych posiłków. Dzieci zapisane do 14.00 nie korzystają z podwieczorku.
4. Zgłoszenie dziecka szkolnego na obiady dokonuje się poprzez złożenie deklaracji w sekretariacie szkoły.
5. Odpłatność za obiady za dany miesiąc należy uiszczyć przelewem na konto szkoły od 1 do 15 dnia każdego miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków (liczy się data wpływu). Numer konta bankowego podany jest na stronie internetowej szkoły oraz w zgłoszeniu na obiady. W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, wyżywienie - kwota
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. Brak wpłaty w/w w terminie jest podstawą do skierowania rodziców do korzystania z pomocy GOPS –u, w szkole jest jednoznaczny ze skreśleniem ucznia z listy osób korzystających z posiłków w stołówce szkolnej od następnego dnia żywieniowego. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uregulowania zaległej opłaty. Warunkiem ponownego korzystania z obiadów jest uregulowanie zaległych opłat oraz powtórne zgłoszenie na zasadach ustalonych w regulaminie stołówki szkolnej.
7. Za nieterminową wpłatę będą naliczane odsetki ustawowe.
8. Koszt żywienia naliczany jest z góry na dany miesiąc zgodnie z liczbą dni roboczych w danym miesiącu.
9. Koszt posiłków na następny miesiąc żywieniowy podawany jest na stronie internetowej szkoły oraz na stołówce, do dnia 5 –tego bieżącego miesiąca.
10. W przypadku planowanej nieobecności (np. wyjazd, wycieczka lub planowane wyjście) należy ten fakt zgłosić u intendenta bądź w sekretariacie szkoły przynajmniej na 2 dni wcześniej. Czynność ta spoczywa na wychowawcy organizującym wycieczkę.
11. Odliczenie kwoty za żywienie:
W przedszkolu - odpis naliczany jest po 3 dniach nieobecności ciągłej dziecka z odpłatności w następnym miesiącu. Nie ma odpisu za jeden lub dwa dni nieobecności dziecka. Na przełomie miesiący nieobecność ciągła powyżej trzech dni także jest odpisana. Nie ma potrzeby zgłaszania nieobecności dziecka.
W szkole – w przypadku nieobecności dziecka przez okres wynoszący co najmniej 2 dni uiszczone opłaty podlegają zwrotowi pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców lub opiekunów.
12. Dzieciom kończącym przedszkole i szkołę odpis za czerwiec naliczony jest po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica na początku miesiąca.
13. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić w formie pisemnej w sekretariacie do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji na formularzu dostępnym w sekretariacie szkoły.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

O wszystkich sprawach związanych z organizacją żywienia w ZSP decyduje Dyrektor.

Zarządzenie nr 2/2021/2022

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach

z dnia 01.09.2021 r.

**w sprawie: opłaty za wyżywienie w stołówce przedszkolnej i szkolnej prowadzonej w
ZSP w Samborowicach**

Na podstawie art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1999r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Wójtem Gminy
Pietrowice Wielkie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące opłaty za wyżywienie w stołówce przedszkolnej i szkolnej
prowadzonej w ZSP w Samborowicach zwanej dalej opłatami:

a) dla wychowanków przedszkola:

1. Za trzy posiłki: śniadanie, II śniadanie i pełny obiad w kwocie 5,00 zł
2. Za cztery posiłki: śniadanie, II śniadanie, pełny obiad i podwieczorek – 6,00 zł

b) dla uczniów szkoły:

Klasy I-III

Zupa – 1,70 zł

Drugie danie – 4,20 zł

Pełny obiad – 4,80 zł

Klasy IV-VI

Zupa – 1,70 zł

Drugie danie – 4,70 zł

Pełny obiad – 5,30 zł

Nauczyciele

Zupa – 2,00 zł

Drugie danie – 8,00 zł

Pełny obiad – 9,00 zł

§ 2

1. Opłaty uiszczą się miesięcznie z góry do dnia 15 – go każdego miesiąca.
2. Opłaty płatne są przelewem za pośrednictwem konta bankowego:

Nr konta: **93 8475 1045 2005 3500 4163 0001**

§ 3

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres wynoszący co najmniej trzy dni i więcej uiszczone opłaty podlegają zwrotowi na poczet kosztów wyżywienia dziecka w następnym miesiącu. Pojedyncze dni oraz dwa dni nieobecności dziecka nie podlegają zwrotowi. Rodzice lub opiekunowie dziecka nie zgłaszają jego nieobecności – obowiązuje zasada z § 3 ust. 1
2. W przypadku nieobecności dziecka w szkole przez okres wynoszący co najmniej 2 dni uiszczone opłaty podlegają zwrotowi pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców lub opiekunów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom: intendent, pracownicy kuchni

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia 1 września 2021r.