

Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Samborowicach

Załącznik
do uchwały nr 2/2017/2018
Rady Pedagogicznej
z dnia 27 listopada 2017 r.

Spis treści;

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Rozdział 2

Podstawowe informacje o zespole

Rozdział 3

Organy zespołu i ich kompetencje

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu`

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
4. Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .
6. Innych aktów prawnych wydanych do ustaw.
7. Uchwały Nr XXIX/292/2017 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 30 października w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowej Szkoły Podstawowej w Samborowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w ośmioletnią Szkołę Podstawową w Samborowicach. Obwód szkoły obejmuje w całości miejscowości: Samborowice , Lekartów.

§ 2

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny;
- 2) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkolno-Przedszkolnym;

- 3) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym ;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2017 , poz. 59);
- 5) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego ;
- 6) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach;
- 7) **radzie pedagogicznej-** należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach;
- 8) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
- 9) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach;
- 10) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole i przedszkolu ;
- 12) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Samborowicach;
- 13) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
- 14) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Pietrowice Wielkie;

§ 3

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny używa pieczęci: okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Samborowicach
 - 2) podłużnej z napisem: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Samborowicach ul. Szkolna 1, 47-470 Samborowice, tel. 32 4198109, NIP 639-18-14-772;
 - 3) podłużnej z napisem: Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Samborowicach
 - 4) podłużnej z napisem: Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 5) okrągłej z napisem Zespół Szkolno-Przedszkolny w Samborowicach - Biblioteka;
- Zespół używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o zespole

§ 4

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny został powołany uchwałą Rady Gminy Nr XV/110/2000 z dnia 21 lutego 2000 r.
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Samborowicach jest placówką publiczną.
3. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego wchodzi:
 - a. 8 klasowa Szkoła Podstawowa
 - b. Przedszkole
4. Obwód zespołu to miejscowości Samborowice, Lekartów.
5. Siedziba Zespołu znajduje się w Samborowicach przy ul. Szkolnej 1
6. Ustalona nazwa Zespół Szkolno – Przedszkolny w Samborowicach używana jest w pełnym brzmieniu.

7. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Samborowicach
47-470 Samborowice ul. Szkolna 1
tel./fax 32 419-81-09
NIP 639-18-14-772**

8. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Cykl kształcenia w szkole **trwa 8 lat** i rozpoczyna się w 7 roku życia.
2. W przedszkolu wychowanie od 2,5 lat do podjęcia nauki w szkole , jednak nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 9 roku życia.
3. Przedszkole przygotowuje do podjęcia nauki w szkole, obowiązek przygotowania przedszkolnego dotyczy dziecka 6 letniego .
4. Dziecko w wieku 4 do 5 roku życia ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. Szkoła począwszy od I klasy zapewnia uczniom naukę jednego języka obcego, a przedszkole od 3 roku życia.
6. Szkoła i przedszkole prowadzi naukę języka mniejszości niemieckiej.

§ 6

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków zespołu, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 7

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania zespołu

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz sposobu ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, **organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom i wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej**, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa **oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;**

§ 8.

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program **wychowawczo-profilaktyczny** szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów,

przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Zespół w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) prowadzi uczniów i wychowanków do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów i wychowanków tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
 - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 8) rozwija umiejętności dziecka w poznawaniu siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
- 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
- 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
- 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
- 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

- 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
- 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

§ 9.

Zespół realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć wychowawczych, zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a. realizację podstawy programowej;
 - b. ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c. pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d. realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych.
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
 - g) organizowanie języka mniejszości narodowej, etnicznej...
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły;
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,

- e) prowadzenie zajęć specjalistycznych.
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
 - d) realizację programów profilaktycznych.
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole **i spisanie ich w formie kontraktu**,
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.
- e) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - f) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - g) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - h) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - i) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - j) zapewnia opiekę dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejścia wychowanka do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom,
 - k) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - l) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - m) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - n) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - o) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany domofon w budynku i zwiększoną ilość nauczycieli dyżurujących;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
 - a) wychowawcy klasy pierwszej mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach,
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole: sanitariatach, szatni, itp.,
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, organizuje pomoc materialną:
 - a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
 - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce;
 - c) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym,

10) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne

11) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki.

12) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji

i przemocy, działania te realizowane są poprzez:

- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
- b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
- c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
- d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
- e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń;
- f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
- p) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

Rozdział 4

Organy zespołu

§ 10

1. Organami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Samborowicach są:
 - a. Dyrektor zespołu;
 - b. Rada pedagogiczna zespołu, wspólna dla szkoły i przedszkola;
 - c. Rada rodziców wspólna dla szkoły i przedszkola;
 - d. Samorząd uczniowski w szkole.

§ 11

Dyrektor zespołu

1. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy zespołu.
3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zespołu.
4. Do zadań i kompetencji dyrektora zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi;
 - 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
 - 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem MEN o nadzorze pedagogicznym;

- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących i wstrzymywanie wykonywania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zameldowane w obwodzie szkolnym
 - 15) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 16) dopuszczenie do użytku programów zaproponowanych przez nauczycieli po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej;
 - 17) przedstawienie radzie pedagogicznej dwa razy w roku wniosków wynikających z realizacji nadzoru oraz informacji o działalności zespołu;
 - 18) po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 19) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 20) zorganizowanie i przeprowadzenie sprawdzianu po klasie szóstej;
 - 21) zorganizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach;
 - 22) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 23) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej zespołu;
 - 24) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów, w tym z zakresu zarządzania mieniem.
5. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji określa regulamin działalności rady pedagogicznej.
 6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor zespołu współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 7. W przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go społeczny zastępca lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 12

Rada pedagogiczna zespołu

1. W skład rady pedagogicznej zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i przedszkolu.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu jest dyrektor.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać udział także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa regulamin działalności rady pedagogicznej uchwalony przez radę zgodnie z art. 43 ust.2 ustawy o systemie oświaty.
5. Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanka
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 5) opracowywanie i uchwalanie wewnętrznych regulaminów zespołu.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) zatwierdzenie, w porozumieniu z radą rodziców, programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki zespołu.
7. Rada pedagogiczna zespołu opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, w tym:
 - a) arkusz organizacyjny,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych;
 - 2) projekt planu finansowego zespołu;
 - 3) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez dyrektora;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) na wniosek uprawnionego organu opiniuje pracę dyrektora szkoły.
8. Rada pedagogiczna zespołu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu.
9. Rada pedagogiczna zespołu przygotowuje projekt i zatwierdza nowelizację statutu szkoły.
10. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania wynikające z przepisów.

§ 13

Rada rodziców zespołu

1. Radę rodziców zespołu stanowią rodzice szkoły i przedszkola.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców zespołu, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

3. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje.
4. Do kompetencji rady rodziców należą w szczególności:
 - 1) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną zespołu:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu,
 - c) pracy nauczycieli stażystów, kontraktowych i mianowanych przed dokonaniem przez dyrektora zespołu oceny ich dorobku zawodowego.
5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 14

Zasady współdziałania organów zespołu

1. Organy zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom i uczniom oraz podnoszenia poziomu placówki.
2. Współdziałanie organów zespołu odbywa się poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w statucie zespołu;
 - 2) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i ustaleniach;
 - 3) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
3. Współdziałanie organów zespołu jest realizowane w szczególności:
 - 1) na posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu;
 - 2) na posiedzeniach rady rodziców zespołu;
 - 3) na spotkaniach z samorządem uczniowskim.
4. Kwestie sporne między organami dotyczące działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej rozstrzyga się wewnątrz zespołu przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i założenia wniosków na sporny temat.
5. Dyrektor, drogą negocjacji i porozumienia, dąży do rozwiązania kwestii spornych.
6. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktów, spór rozstrzyga dyrektor.
7. W przypadku braku zgody stron na ostateczną decyzję rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora każdy z organów może zwrócić się do wyższych instytucji w zależności od treści sporu, tj. do organu prowadzącego lub organu nadzorującego.

8. W zespole za zgodą dyrektora przy samorządzie szkolnym działa rada wolontariatu wyłoniona ze składu samorządu uczniowskiego . Działanie rady wolontariatu jest zgodne z regulaminem i statutem.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
2. Zespół ma prawo do uzyskiwania dochodów z innych źródeł, a mianowicie:
 - 1) darowizn od innych instytucji lub osób fizycznych;
 - 2) organizacji szkoleń i kursów na bazie kadry pedagogicznej szkoły;
 - 3) wynajmu lub dzierżawy sal i pomieszczeń szkolnych w czasie niekolidującym z zajęciami programowymi szkoły.
4. Dochody uzyskiwane z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację zadań statutowych zespołu.

§ 16

1. Nauczyciele na posiedzeniu rady pedagogicznej zespołu zatwierdzają statut.
2. Statut nie posiada załączników
3. Uczniowie i wychowankowie zespołu zostają zapoznani z istotnymi dla nich zapisami statutu przez wychowawcę.
4. Statut znajduje się na stronie internetowej zespołu, w pokoju nauczycielskim oraz dokumentacji dyrektora.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej i szkolnej – nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników obsługi i administracji.
6. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał rady pedagogicznej zespołu.

§ 17.

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2017 roku